

Утверждаю:
Директор МОУ «Средняя школа №55»
Р.Е. Ермоленко
Приказ № 332 от 07.11.2022г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №55»

(МОУ «Средняя школа №55»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №55», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее - школа).

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – "перевод в другой класс" либо "перевод") производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Школе, в классе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Школы, в нижеизложенном порядке.

2.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе в другой класс одной параллели является один из документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;

- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолога, социального педагога Школы, утвержденная решением Педагогического совета;
- расформирование классного коллектива;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.2. Правила перевода:

2.2.1. В случае рассмотрения вопроса о переводе обучающегося в другой класс одной параллели по рекомендации психолога, социального педагога либо по инициативе администрации с целью выполнения требований СанПиН к комплектованию классов, решение принимает Педагогический совет Школы. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором Школы.

2.2.2. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются Педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, судебные решения о переводе обучающегося в другой класс, рассмотренные на педагогическом совете, являются основанием для издания соответствующего приказа директором Школы.

2.2.3. Директор Школы имеет право перевести обучающегося в другой класс, по рекомендации психолога, социального педагога, на основании решения Конфликтной комиссии, судебного решения, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению, без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным, с последующим согласованием единоличного решения Педагогическим советом.

2.2.4. При наличии указанных в данном положении оснований для перевода, обучающегося в другой класс, родители (законные представители) обучающегося приглашаются к заместителю директора по УВР либо директору Школы для разъяснения оснований перевода, уведомления о сроках перевода, информирования о классе, в котором планируется дальнейшее обучение ребенка.

При этом согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, если перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч.2 ст.54

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2.5. При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося в другой класс по заявлению родителей (законных представителей) решение принимается директором Школы с учетом объективной необходимости, наличия вакантных мест, целесообразности перевода, соблюдения прав и интересов всех участников образовательных отношений.

2.2.6. Приказ директора Школы о переводе обучающегося в другой класс одной параллели должен содержать основание для перевода обучающегося. Приказ директора о переводе обучающегося в другой класс доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок с даты его издания в одной из наиболее удобных форм:

- в письменной форме почтовым уведомлением,
- в форме личного ознакомления родителей с приказом в Школе,
- по электронной почте.

2.3. Порядок перевода в следующий класс:

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.3.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее - школа).

2.3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.4. Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.4.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4.4. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости.

Указанные документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.4.5. Перевод оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления школы.

3.11. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.12. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок;
- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с [наименование локального акта, утверждающего правила приема обучающихся].

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора школы.

4.6. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Прочито

И пронумеровано на 7 листах/ли

Директор

МОУ «Средняя школа № 55»

1197 - АИ
Д/У

Р.А. ЕРМУШЕНКО

